

## «دستور العمل وابستگی دوگانه»

به منظور برقراری تعاملات و ارتباطات آکادمیک میان علوم پایه و بالینی و گروه های مختلف آموزشی دانشکده های تابعه و اساتید خارج از کشور / دانشگاه دستورالعمل ذیل در شورای دانشگاه به تصویب رسید

مقدمه :

تعریف عضو هیات علمی وابسته:

اعضای هیات علمی وابسته متخصصین از داخل و خارج دانشگاه، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی وابسته به آن هستند که به صورت داوطلبانه یا به پیشنهاد دانشگاه، دانشکده، موسسه، مدیر گروه آموزشی و یا مرکز تحقیقات در زمینه های آموزشی، پژوهشی، درمانی، بهداشتی، خدمات انحصاری یا مشاوره ای با دانشگاه همکاری دارند. با درخواست ریاست دانشکده و یا رئیس معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و طی مراحل مندرج در این آیین نامه با حکم حسب مورد معاون آموزشی / تحقیقات فناوری در محدوده و قتهای تعیین شده از جانب داوطلب، به صورت حضوری یا غیرحضوری مایل به همکاری با دانشگاه می باشند.

تعاریف مفاهیم

وابستگی دوگانه:

به آدرس رسمی که معرف ارتباط یک هیأت علمی با یک گروه، دانشکده، مرکز تحقیقات و دانشگاه است ، وابستگی اطلاق می گردد. چنانچه فردی در چارچوب و با رعایت شرایط این دستورالعمل، علاوه بر محل استخدام اصلی، با واحد مستقل دیگری همکاری آموزشی، پژوهشی و بهداشتی درمانی داشته باشد، به وابستگی اخیر، وابستگی دوگانه اطلاق می گردد.

محل خدمت مبدا:

هرگونه محل فعالیت علمی از قبیل گروه، دانشکده، مرکز تحقیقات و دانشگاه که هیأت علمی ارتباط استخدامی با آن داشته و از این واحد حقوق و مزایا دریافت می نماید و در این دستورالعمل به آن اشاره شده به اختصار محل خدمت مبدا نامیده می شود.

## محل خدمت مقصد:

گروه، دانشکده، مرکز تحقیقات و دانشگاه که عضو هیأت علمی به صورت پاره وقت در قالب وابستگی دوم با آن همکاری می نماید، در این دستورالعمل به اختصار محل خدمت مقصد نامیده می شود.

## اهداف:

- همکاری بین بخشی در زمینه های آموزشی و پژوهشی و ارائه خدمات
- افزایش همکاری و پیوند میان علوم پایه و بالینی و خدمات بهداشتی درمانی و ارائه خدمات
- کاهش هزینه ها خصوصاً بار مالی حق التدریس
- تأمین نیروی انسانی ضروری برای تأسیس رشته های جدید و مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاه های دانشگاهی
- بهبود کیفیت آموزش و استفاده بهینه از ظرفیت های دانشگاه
- افزایش و تقویت توان و ظرفیتهای آموزشی و پژوهشی دانشکده ها، مرکز تحقیقات و پژوهشکده های دانشگاه در راستای حرکت دانشگاه به سوی دانشگاههای نسل سوم

ماده ۱- نحوه همکاری در وابستگی دو گانه به دو صورت پاره وقت در همان دانشکده، مرکز تحقیقات یا دانشکده های تابعه می باشد.

تبصره: وابستگی دوگانه می تواند در کلیه واحدهای دانشگاه باشد. بدین معنی که عضو هیأت علمی آموزشی می تواند در مرکز تحقیقاتی خود حضور و فعالیت پاره وقت داشته باشد و بالعکس و یا به صورت مجازی و از راه دور باشد

ماده ۲- همکاری در وابستگی دوگانه از ۴۰٪ وظایف مربوطه نباید در واحد مقصد تجاوز کند.

تبصره ۱: مگر در موارد خاص با تائید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه حسب مورد و به پیشنهاد دانشکده

تبصره ۲: نحوه همکاری می تواند بصورت مجازی نیز باشد. اما در این حال بیشتر از ۳۰٪ فعالیت در گروه مقصد نمی تواند باشد.

تبصره ۳: عضو هیات علمی می تواند در فعالیتهای آموزشی گروه یا محل خدمت مقصد شامل ارائه دروس و راهنمایی پایان نامه ها به صورت مستقل یا مشترک با نظر گروه و مرکز مربوطه و مطابق با آیین نامه های آموزشی- اداری - مالی مربوط مشارکت نماید.

تبصره ۴: عضو هیات علمی وابسته می تواند درخواست پروژه های پژوهشی خود را به محل خدمت مبدا و مقصد ارائه نماید. پروژه هایی که به مرکز مقصد ارائه خواهد شد فرایندی مشابه سایر پروژه های مقصد را طی خواهد کرد.

تبصره ۵: با تایید محل خدمت مقصد، عضو هیات علمی می تواند در جلسات و شوراهای مقصد ( با یا بدون حق رای) شرکت نماید.

تبصره ۶: برخورداری عضو هیات علمی از امکانات مقصد (شامل آزمایشگاهها، کتابخانه و ...) مشابه اعضای هیات علمی محل خدمت مقصد خواهد بود.

ماده ۳- مزایای متعلق به عضو هیات علمی با وابستگی دو گانه عبارتند از اولویت در فرصت های مطالعاتی- مأموریت حق تمام وقتی و سایر مزایایی که به گروه مبدا تعلق می گیرد.

تبصره ۱: طرح های تحقیقاتی و پایان نامه حسب مورد با گروه/ محل مبدا یا مقصد است.

تبصره ۲: مزایای آن دسته از اعضای هیات علمی که از خارج از دانشگاه وابستگی دو گانه دریافت می کنند برابر قرارداد و یا احکام فی مابین (فرد با موسسه) خواهد.

ماده ۴- در مواردیکه گروه مبدا یا دانشکده یا مرکز تحقیقات با وابستگی دو گانه موافقت نداشته باشد و فرد یا گروه مقصد اصرار به وابستگی داشته باشد موضوع در شورای آموزشی مطرح گردیده و با تائید معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه اقدام خواهد شد.

ماده ۵- درخواست فرآیند پذیرش وابستگی دو گانه می تواند با درخواست متقاضی به محل مبدا و مقصد یا با درخواست محل مقصد باشد.

تبصره: صلاحیت علمی و عمومی متقاضیان خارج از دانشگاه باید توسط نهادهای ذیربط تائید شود.

منظور از نهادهای ذیربط، معاونت آموزشی یا پژوهشی (در مورد اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی) و در مورد اعضای هیات علمی خارج از دانشگاه علاوه بر این دو معاونت، معاونت بین الملل نیز می باشد.

ماده ۶- کلیه دستاوردهای آموزشی و پژوهشی فرد دارای وابستگی دوگانه باید آدرس گروه مبدا و مقصد را داشته باشد (انتشارات- نوآوری ها- جوایز- مقالات- اختراعات و مواردی از این دست)

#### استاد و مدرس افتخاری

ماده ۷- مدرس افتخاری به مدرس دوره ای گفته می شود که در یکی از مقاطع دانشگاه تدریس می نماید و دارای شرایط لازم جهت احراز صلاحیت به عنوان عضو هیات علمی بوده و دارای شرایط زیر می باشد:

الف- مدرس مورد نظر در آن رشته مورد نیاز و ترجیحاً در رشته مورد نظر اشتهار به سرآمدی داشته باشد.  
ب- وابستگی فرد در بند الف به پیشنهاد شورای آموزش یا پژوهشی دانشگاه و اشتهار وی توسط گروه تخصصی یا مرکز تحقیقات پس از کسب صلاحیت عمومی باید تأیید شود.

#### ماده ۸- تعهدات دانشگاه:

- استفاده از کتابخانه ها و آزمایشگاههای دانشگاه
- فراهم آوردن بستر تحقیقات در زمینه تخصص فرد در چارچوب مقررات معاونت پژوهشی دانشگاه
- ارائه گواهی تدریس

این دستورالعمل در ۸ ماده در جلسه مورخ ۱۳۹۷/۵/۱۵ هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده است.